

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de vereniging **Internationale Federatie voor Informatieverwerking, Interinfo Groep Nederland**,
zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering van 18 april 2015, te Nijkerk.

Artikel 1 (lidmaatschap; werving en toelating)

1. Het bestuur voert een actief beleid om nieuwe leden te werven, o.a. door aan mogelijke geïnteresseerden informatiemateriaal over de Groep Nederland toe te zenden. Het adres van de vereniging is het adres van het secretariaat.
2. Van elke schriftelijke aanmelding voor het lidmaatschap geeft de secretaris zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, kennis aan de overige leden van het bestuur. De secretaris stuurt de aanvrager z.s.m. een ontvangstbevestiging met daarbij de mededeling dat het bestuur binnen zes weken een besluit neemt over de toelating.
3. Alvorens tot de toelating te besluiten, kan het bestuur zich van de antecedenten van de aanvrager op de hoogte stellen.
4. Binnen zes weken nadat de schriftelijke aanmelding is ontvangen, neemt het bestuur een besluit over de toelating. De aanvrager wordt direct in kennis gesteld van dit besluit.
5. Bij een positief besluit wordt de aanvrager op de hoogte gesteld van de voor hem/haar geldende contributie.
6. Het lidmaatschap wordt pas effectief nadat de contributie is ontvangen. Vanaf dat moment worden aan het nieuwe lid de in artikel 4, lid 1, van de statuten bedoelde stukken toegezonden.
7. Indien de toelating een institutioneel lid betreft, vraagt de secretaris om op korte termijn op te geven: naam, privé- en e-mailadres en telefoonnummer (namen, privé- en e-mailadressen en telefoonnummers) van de vertegenwoordiger (vertegenwoordigers) van dit lid in de algemene vergadering. Deze vertegenwoordiger (vertegenwoordigers) ontvangt (ontvangen) de stukken die aan de leden worden gezonden. Wijziging in de vertegenwoordiging dient door het lid terstond aan het secretariaat te worden gemeld.

Artikel 2 (lidmaatschap; weigering, beëindiging)

1. Toelating als lid kan door het bestuur worden geweigerd, indien de aanvrager niet voldoet aan de in artikel 3 van de statuten genoemde criteria of indien de door betrouwbare aanwijzingen gestaafde verwachting bestaat, dat de betrokkene het lidmaatschap beoogt om redenen die niet in overeenstemming zijn met het belang van de vereniging.
2. Een zodanig negatief besluit wordt de aanvrager direct schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld.
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk te geschieden. Indien de schriftelijke opzegging niet vóór 1 december van het boekjaar is ontvangen, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende boekjaar.

4. Het ophouden te bestaan of in staat van faillissement komen te verkeren van een institutioneel lid ontslaat dit lid niet van de plicht om het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap door de Groep Nederland vindt schriftelijk plaats op grond van door het bestuur vastgestelde wanbetaling of op grond van door het bestuur geconstateerd herhaaldelijk handelen in strijd met de statuten en reglementen van de vereniging. In het geval van een zodanige ontzetting heeft het lid het recht van beroep op de algemene vergadering.

6. Bij beëindiging van het lidmaatschap verliest het lid alle hieraan verbonden rechten, maar is het gehouden aan alle alsdan nog bestaande financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen.

Artikel 3 (algemene vergadering; orde van de vergadering)

1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Indien deze verhinderd is berust de leiding bij de vicevoorzitter; indien ook deze verhinderd is bij een van de overige bestuursleden.

2. Bij het begin van de vergadering bepaalt de voorzitter, of de vergadering rechtsgeldig besluiten kan nemen en hoeveel stemmen kunnen worden uitgebracht.

3. De voorzitter kan deelnemers aan de vergadering die geen stemrecht hebben, het woord verlenen.

4. Elk aanwezig lid kan een voorstel van orde indienen. Een voorstel van orde wordt slechts in behandeling genomen, als het door twee andere aanwezige leden wordt gesteund. Een voorstel van orde wordt bij voorrang in behandeling genomen.

5. Elk aanwezig lid kan een motie indienen. Een motie wordt slechts in behandeling genomen, als ze door twee andere aanwezige leden wordt gesteund. Een motie moet betrekking hebben op een in de oproepingsbrief vermeld agendapunt.

6. Voorstellen van leden kunnen slechts in behandeling worden genomen, als ze zo tijdig schriftelijk zijn ingediend, dat ze in de oproepingsbrief kunnen worden vermeld. Ter vergadering mogen ze door de indieners worden toegelicht.

7. Door middel van een voorstel van orde kunnen leden ook ter vergadering een inhoudelijk voorstel (initiatiefvoorstel) doen. Een dergelijk voorstel wordt slechts in behandeling genomen als de vergadering daartoe (bij gewone meerderheid van stemmen) besluit.

8. Van de algemene vergaderingen wordt een verslag gemaakt, dat aan de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 4 (algemene vergadering; stemmingen)

1. De institutionele leden, bedoeld in artikel 3, lid 2 onder a, van de statuten, hebben ieder twee stemmen. De institutionele leden, bedoeld in artikel 3, lid 2 onder b, van de statuten, alsmede de gewone leden hebben ieder één stem.

2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering besluit een kandidaat bij acclamatie te benoemen. Bij een schriftelijke stemming wordt een stembureau benoemd, bestaande uit drie aanwezige leden (c.q. vertegenwoordigers van institutionele leden) die geen deel van het bestuur uitmaken, en wordt gebruik gemaakt van gewaarmerkte stembriefjes.

3. Bij schriftelijke stemmingen worden ongeldige of blanco stemmen geacht niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembriefjes die ondertekend zijn of waarop de naam (namen) van de persoon (personen) over wie gestemd wordt, niet duidelijk of verkeerd is (zijn) vermeld.

4. Bij schriftelijke stemmingen zijn zij gekozen die de volstreekte meerderheid der stemmen op zich verenigd hebben. Verkrijgt geen der kandidaten de volstreekte meerderheid, dan vindt een tweede vrije stemming plaats. Verkrijgt ook daarbij geen der kandidaten de volstreekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden tussen de personen die bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen verkregen hebben. Bij deze stemming zijn zij verkozen die de meeste stemmen hebben verkregen. Staken alsdan de stemmen dan beslist het lot.

5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering besluit een voorstel zonder stemming aan te nemen. Alle in de vergadering aanwezige leden dienen hun stem (stemmen) voor of tegen een voorstel uit te brengen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel waarover is gestemd geacht te zijn verworpen.

Artikel 5 (bestuur)

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls het dit nodig acht, doch ten minste viermaal per jaar. Elk bestuurslid is gerechtigd, een bestuursvergadering bijeen te roepen. De secretaris is belast met het bepalen van een geschikte datum voor elke bestuursvergadering en het verzenden van de convocaties, waarop de te behandelen punten zijn vermeld.

2. Het bestuur kan slechts besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.

3. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien deze verhinderd is, berust de leiding bij de vicevoorzitter; indien ook deze verhinderd is bij een van de overige bestuursleden.

4. Van elke bestuursvergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

5. Het bestuur heeft onder meer tot taak:

- het geven van leiding aan de vereniging;
- het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- het opstellen van de rekening en verantwoording en van de begroting van inkomsten en uitgaven;
- het doen van voorstellen aan de algemene vergadering;
- het geven van een oordeel over voorstellen van leden;
- het doen van voorstellen aan het centrale comité van de Internationale Federatie en het bepalen van een standpunt over voorstellen die door andere leden van de Internationale Organisatie zijn gedaan;
- het verschaffen van informatie aan de leden en het organiseren van nationale studiedagen;
- het bevorderen van de werkzaamheden van de wedstrijdcommissie;
- het bevorderen van Nederlandse deelname aan de congressen van de Internationale Federatie en aan andere internationale studiedagen en wedstrijden;
- het aanwijzen van Nederlandse juryhelpers voor internationale wedstrijden;
- het werven van nieuwe leden en het beoordelen van aanvragen van het lidmaatschap.

Artikel 6 (de permanent gedelegeerde)

1. De permanent gedelegeerde en/of diens door het bestuur aangewezen plaatsvervanger woont (wonen) de vergaderingen van de Council en de General Assembly van de Internationale Federatie bij. De reis- en verblijfskosten voor het bijwonen van de Councilvergadering tussen twee congressen in, worden gedragen door de Groep Nederland tot maximaal 1000 euro, bestemd voor de permanent gedelegeerde, tenzij de permanent gedelegeerde geen aanspraak maakt op volledige vergoeding. In de jaren dat een congres plaatsvindt, blijft de vergoeding voor de permanent gedelegeerde beperkt tot een bedrag van 250 euro en wordt het resterende bedrag evenredig verdeeld over de andere bestuursleden die het congres bijwonen, met een maximum van 250 euro voor elk bestuurslid.
2. Hij/zij verdedigt op die vergaderingen de voorstellen die door het bestuur van de Groep Nederland zijn gedaan, en vertolkt het bestuursstandpunt over de vooraf bekend gemaakte voorstellen van de andere leden van de Internationale Federatie. Het staat hem/haar echter vrij om in die vergaderingen een ander standpunt in te nemen, als de beraadslagingen daartoe aanleiding geven.
3. Hij/zij brengt aan het bestuur van de Groep Nederland verslag uit over die beraadslagingen en de genomen besluiten.

Artikel 7 (de commissies)

1. Voor de benoeming van de leden van de kascommissie draagt het bestuur jaarlijks ten minste twee kandidaten aan de algemene vergadering voor. Het streeft ernaar, dat telkens één lid kan worden herbenoemd en één lid aftreedt. Het bestuur is verplicht, de commissie inzage te geven in de boeken en bescheiden der vereniging en haar alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen. De kascommissie heeft, naast de controle van de financiële stukken, mede tot taak de financiële consequenties van het bestuursbeleid te beoordelen.
2. De wedstrijdcommissie bestaat uit ten minste drie leden. De leden worden benoemd uit de vertegenwoordigers van de institutionele leden en de gewone leden van de vereniging. Bestuursleden kunnen lid van de wedstrijdcommissie zijn.
3. Op voorstel van de wedstrijdcommissie kan het bestuur besluiten, dat adviseurs aan de commissie worden toegevoegd. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden kan de commissie zich laten bijstaan door andere leden van de vereniging.
4. De wedstrijdcommissie bepaalt wie van haar leden de functies van voorzitter en secretaris van de commissie vervullen. De penningmeester van het bestuur behartigt alle financiële zaken van de commissie. Indien de penningmeester geen lid is van de commissie, wijst de commissie een van haar leden aan als degene die de penningmeester voorziet van alle gegevens die deze nodig heeft om de financiële administratie van de commissie te voeren, de uit de werkzaamheden van de commissie voortvloeiende gelden te ontvangen en uitgaven te doen. Voor al deze inkomsten en uitgaven wordt gebruik gemaakt van de bankrekeningen van Interinfo Groep Nederland.
5. Het bestuur draagt kandidaten voor de benoeming tot lid van de wedstrijdcommissie aan de algemene vergadering voor. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van twee jaar. Bij periodiek aftreden zijn zij terstond herkiesbaar. De commissie zorgt voor een rooster van aftreden, dat zodanig is ingericht dat de continuïteit van de commissie zoveel mogelijk is gewaarborgd.

6. Indien leden van de wedstrijdcommissie tussentijds wensen af te treden, dienen zij dit schriftelijk en met redenen omkleed aan het bestuur kenbaar te maken. Zij blijven echter verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de commissie totdat in hun opvolging is voorzien.

7. De wedstrijdcommissie regelt haar werkzaamheden conform het voor haar geldende door de algemene vergadering vastgestelde reglement. Zij onderhoudt nauw contact met het bestuur en brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur. Het bestuur legt dit verslag voor aan de algemene vergadering.

8. Het Platform professionele notulistenbureaus is een commissie ex art. 10, lid 3, van de statuten. Voor deze commissie geldt het door de algemene vergadering vastgestelde Reglement Platform professionele notulistenbureaus.

9. Indien het bestuur commissies ad hoc instelt, brengt het over hun instelling, taakomschrijving en rapport verslag uit aan de algemene vergadering.

Artikel 8 (de geldmiddelen)

1. De gelden van de Groep Nederland worden, voor zover ze niet voor direct gebruik noodzakelijk zijn, door de penningmeester onder goedkeuring van het bestuur rentegevend belegd.

2. Het bestuur bepaalt vooraf de hoogte van de vergoedingen voor reis- en verblijfkosten van zijn leden alsmede de bedragen die voor de activiteiten van de vereniging beschikbaar worden gesteld, met uitzondering van die van de wedstrijdcommissie. Het bestuur kan gelden voor bijzondere doeleinden beschikbaar stellen, mits die in het belang zijn van de vereniging en er op de begroting voor het desbetreffende boekjaar ruimte voor is.

3. De penningmeester verricht alle betalingen ten behoeve van de vereniging, doch alleen op basis van ontvangen rekeningen of declaraties.

4. Goedkeuring van de financiële jaarstukken door de algemene vergadering houdt decharge in van de penningmeester.

Artikel 9 (slotbepaling)

1. Over alle aangelegenheden waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van de Groep Nederland niet voorzien, beslist het bestuur.

—